

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**STYPENDIUM SZKOLNE**

1.	<p><b>Miejsce składania wniosku:</b> Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego składane są do <b>15 września</b> każdego roku kalendarzowego - w szkole najstarszego dziecka (dot. szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra oraz uczniów Publicznego Katolickiego Gimnazjum św. Pankracego) lub w Wydziale Edukacji i Sportu w przypadku kiedy uczeń pobiera naukę w szkole niepublicznej lub poza granicami Miasta Jeleniej Góry. Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.</p>
2.	<p><b>Wymagane druki:</b> Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego <b>/wzór wniosku w załączeniu/</b></p>
3.	<p><b>Wymagane załączniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaświadczenie o wysokości dochodów poszczególnych członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub z miesiąca składania wniosku w przypadku utraty dochodu w tym miesiącu.</li> <li>2. W przypadku pobierania emerytury lub renty kserokopia aktualnej decyzji o wysokości pobieranego świadczenia z oryginałem do wglądu.</li> <li>3. W przypadku pozostawania osobą bezrobotną zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z ewentualną wysokością przyznanych świadczeń jeśli takowe są przyznane.</li> <li>4. W przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy stosowne oświadczenie <b>/wzór w załączeniu/</b>.</li> <li>5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy.</li> <li>6. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego lub jego dzierżawy - zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach oraz zaświadczenie z KRUS o wysokości opłacanych składek.</li> <li>7. Wypełnione oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej <b>/wzór w załączeniu/</b> oraz dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanych świadczeń.</li> <li>8. Wypełnione oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z dodatku mieszkaniowego <b>/wzór w załączeniu/</b> oraz dokument potwierdzający wysokość otrzymywanego świadczenia.</li> <li>9. W przypadku otrzymywania alimentów - dostarczenie stosownych dokumentów potwierdzających otrzymywanie środków (wyrok sądowy, ugoda sądowa, zaświadczenie od komornika, przekaz pocztowy).</li> <li>10. W przypadku osiągania innych dochodów - dokumenty potwierdzające ich wysokość.</li> </ol>
4.	<p><b>Opłaty:</b> Nie pobiera się.</p>
5.	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b> Oryginały decyzji o przyznanych świadczeniach.</p>
6.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b> Sprawę kończy wydanie decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego lub odmowie przyznania stypendium szkolnego nie później niż w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.</p>
7.	<p><b>Terminy wypłaty stypendium szkolnego:</b> Stypendium szkolne jest wypłacane: - za okres wrzesień-grudzień - w miesiącu grudniu danego roku kalendarzowego - za okres styczeń- czerwiec- w miesiącu czerwcu danego roku kalendarzowego</p>
8.	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 6,</p>

	tel. 75 / 75-46-340/344.
9.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
10.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Nie pobiera się.
11.	<b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku nr 256, poz 2572 ze zm.). Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 492/XLI/2005 z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry.
<i>data utworzenia:</i>	
<i>zatwierdzona przez: Naczelnika Edukacji i Sportu</i>	