

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



ZASIŁEK SZKOLNY

1.	Miejsce składania wniosku: Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składane są w terminie do 2 miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego - w szkole najstarszego dziecka (dot. szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra oraz uczniów Publicznego Katolickiego Gimnazjum św. Pankracego) lub w Wydziale Edukacji i Sportu w przypadku kiedy uczeń pobiera naukę w szkole niepublicznej lub poza granicami Miasta Jeleniej Góry. Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.
2.	Wymagane druki: Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego - należy złożyć do 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia /wzór wniosku w załączeniu/.
3.	Wymagane załączniki: 1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz datę jego wystąpienia. 2. W przypadku przewlekłej choroby w rodzinie dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych wydatków na leczenie.
4.	Opłaty: Nie pobiera się.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: Sprawę kończy wydanie decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego nie później niż w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 6, tel. 75 / 75-46-340/344.
8.	Tryb odwoławczy: Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
9.	Opłata za odwołanie: Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku nr 256, poz 2572 ze zm.) Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 492/XLI/2005 z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry.
<i>data utworzenia:</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Edukacji i Sportu</i>	