

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



STYPENDIUM SZKOLNE

Komu przysługuje Pomoc materialna o charakterze socjalnym – stypendium szkolne:

- uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia - **nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.**

- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno –wychowawczych – **do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki**

Termin składania wniosku:

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym składane są:

do 15 września każdego roku kalendarzowego lecz nie wcześniej **niż 01 września** dla uczniów rozpoczynających rok szkolny we wrześniu;

do 15 października każdego roku kalendarzowego w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;

1. **do 15 lutego** każdego roku kalendarzowego w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

Miejsce składania wniosku:

- w szkole **najstarszego dziecka** (dot. szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra)

- w **Departamencie Edukacji Urzędu Miasta Jelenia Góra** (w przypadku, kiedy uczeń pobiera naukę w szkole niepublicznej lub poza granicami Miasta Jeleniej Góry oraz uczniów Zespołu Szkół Katolickich św. Pankracy).

Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.

Pełnoletni uczeń może pisemnie upoważnić rodzica lub inną osobę do reprezentowania go w sprawach stypendium szkolnego /wzór upoważnienia w załączeniu/

Kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium w roku szkolnym 2021/2022 wynosi 528 zł netto na osobę w gospodarstwie domowym.

Dochód netto należy przedstawić za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

Wymagane druki:

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego /wzór wniosku w załączeniu/
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych /wzór w załączeniu/

Wymagane załączniki:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów **netto** poszczególnych członków rodziny **z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub z miesiąca składania wniosku w przypadku utraty dochodu w tym miesiącu.
2. W przypadku pobierania emerytury lub renty kserokopia aktualnej decyzji o wysokości pobieranego świadczenia z oryginałem do wglądu.
3. W przypadku pozostawania osobą bezrobotną zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z wysokością przyznanych świadczeń jeśli takowe są przyznane.
4. W przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy stosowne

	<p>oświadczenie.</p> <p>5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rodzaju opodatkowania oraz:</p> <p>a) Jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym oświadczenie prowadzącego działalność o wysokości dochodu pomniejszonego o podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,</p> <p>b) W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych wysokość dochodu ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika Urzędu Skarbowego zawierającego informację o: wysokości przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy między przychodem a kosztami jego uzyskania, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej. Dochód miesięczny ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.</p> <p>6. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego lub jego dzierżawy - zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych oraz zaświadczenie z KRUS o wysokości opłacanych składek przez właściciela lub dzierżawcę. Dodatkowo, gdy właściciel dzierżawi gospodarstwo rolne do dochodu wlicza się także dochód z jego dzierżawy.</p> <p>7. Wypełnioną tabelę dochodową (wypełnia każdy pełnoletni członek gospodarstwa domowego) /wzór w załączeniu/ oraz dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów.</p> <p>8. Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku jednorazowej kwoty równej lub większej pięciokrotności kwoty kryterium dochodowego rodziny uprawniającego do otrzymania stypendium szkolnego.</p> <p>9. W przypadku otrzymywania alimentów - dostarczenie stosownych dokumentów potwierdzających otrzymywanie środków (wyrok sądowy, ugoda sądowa, zaświadczenie od komornika, przekaz pocztowy).</p> <p>10. W przypadku osiągania innych dochodów - dokumenty lub oświadczenie potwierdzające ich wysokość.</p> <p>11. W przypadku uczniów uczących się poza miastem Jelenia Góra - należy dołączyć poświadczenie zameldowania na terenie miasta Jelenia Góra</p>
4.	Oplaty: Nie pobiera się.
5.	Dokumenty do wglądu: Oryginały decyzji o przyznanych świadczeniach.
6.	Termin załatwienia sprawy: Sprawę kończy wydanie decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego lub odmowie przyznania stypendium szkolnego nie później niż w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.
7.	Terminy wypłaty stypendium szkolnego: Stypendium szkolne jest wypłacane: - za okres wrzesień-grudzień - w miesiącu grudniu danego roku kalendarzowego - za okres styczeń- czerwiec - w miesiącu czerwcu danego roku kalendarzowego
8.	Wydział realizujący wniosek: Departament Edukacji, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 6 (parter) tel. 75 / 75-46-340, 75-46-383

9.	<p>Tryb odwoławczy: Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
10.	<p>Oplata za odwołanie: Nie pobiera się.</p>
11.	<p>Podstawa prawna: <i>Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz.1327 z późn. zm.).</i> <i>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735).</i> <i>Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 492/XLI/2005 z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry.</i> <i>Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm).</i> <i>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1358).</i></p>
<p>data utworzenia: 02.09.2019r. atwierdzona przez Dyrektora Departamentu Edukacji</p>	