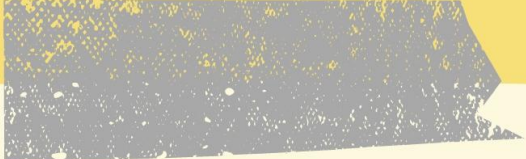


Informacja o stypendium



Informujemy, że wysokość przyznanego świadczenia stypendialnego od 01 stycznia do 30 czerwca 2020 roku wynosi 155 zł miesięcznie, razem 930zł.

Dokumenty wymagane do rozliczenia stypendium należy dostarczyć do szkoły w terminie do 5 czerwca 2020 roku. Natomiast wypłata świadczenia zostanie przekazana na wskazany przez Państwa numer konta bankowego.

UWAŻA!

O tym jak w bezpieczny sposób przekazać rachunki szkole oraz od kiedy będą przyjmowane będziemy informować w najbliższym czasie.

Ze względów bezpieczeństwa rachunki nie będą przyjmowane osobiście przez pracowników szkoły.

Dowodem wydatkowania środków na

1. „zieloną szkołę”,
2. wycieczkę szkolną,
3. studniówkę, bal gimnazjalny
4. środków na wyjście do muzeum, galerii, kina lub teatru, zorganizowanych przez szkołę

może być dowód wpłaty KP z odpowiednią adnotacją wychowawcy klasy, faktura VAT lub rachunek imienny.

Wyżej wymienione wydatki można udokumentować także na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia. (oświadczenie wychowawcy oraz pieczętka szkoły i podpis i pieczętka dyrektora placówki)

W ramach refundacji wydatków na zakupy dokonywane w sieci Internet – w sklepach internetowych lub serwisach zakupowych – **nie uwzględnienia się do rozliczenia kosztów transportu (wysyłki) zamówionych przedmiotów.** Dowodem wydatkowania środków na zakupy dokonywane za pośrednictwem sieci Internet może być wyłącznie faktura VAT lub rachunek imienny wystawione przez profesjonalnego sprzedawcę. **Dowodem tym nie mogą być natomiast potwierdzenia zamówienia, dokumenty spedycyjne, specyfikacje wysyłki, paragony imienne, itp.**

W przypadku refundacji zakupów dokonywanych w systemie ratalnym dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są: faktura VAT lub rachunek imienny wystawione przez sprzedawcę wraz z dowodami wpłaty rat. **W takim przypadku refundacji podlegają wyłącznie raty opłacone do momentu dokonania refundacji.** Dopuszcza się kserokopie faktury/rachunku potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

W przypadku refundacji opłat za dostęp do sieci Internet, dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są: faktura VAT wystawiona przez usługodawcę wraz z dowodem wpłaty. Faktury stanowiące podstawę refundacji opłat za dostęp do sieci Internet mogą być wystawione wyłącznie na wnioskodawcę.

Jeśli wystąpi sytuacja, że adres na fakturze/rachunku będzie inny niż w decyzji o przyznaniu świadczenia, wówczas wnioskodawca powinien złożyć stosowne **oświadczenie.**

Zaistniała różnica w adresach może mieć miejsce w sytuacji gdy:

1. adres zameldowania wnioskodawcy jest inny niż adres zamieszkania,
2. w okresie przysługiwania świadczenia wnioskodawca przeprowadził się (w obrębie miasta Jelenia Góra).

JAK POWINNY WYGLĄDAĆ DOKUMENTY ROZLICZENIOWE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO.

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących **ORYGINAŁÓW** dokumentów:

1. **faktur VAT,**
2. **imiennych rachunków,**
3. **imiennych biletów miesięcznych** (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, pod warunkiem dojazdu do szkoły poza granicami miasta)
4. **umową zlecenia bądź umową o dzieło** (np. w przypadku korepetycji),
5. **dowodem wpłaty Kasa Przyjmie - „KP”**
6. **umowy kupna-sprzedaży** (np. w przypadku kupna rzeczy używanych od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej)
7. **wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.** (oświadczenie wychowawcy oraz pieczęć szkoły i podpis i pieczętka dyrektora placówki)

Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać:

1. nazwę wystawcy,
2. datę wystawienia/sprzedaży,
3. numer dokumentu,
4. imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy) oraz dokładny adres,
5. wypełniona pozycja „słowna do zapłaty”
6. sposób płatności
7. pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – **istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.**

Faktury, bądź rachunki, muszą być imienne na **wnioskodawcę**. Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotację odpowiednio ”szkolne” bądź „sportowe”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze sprzedawca powinien potwierdzić ten fakt na odwrocie rachunku.

Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresach (dot. stypendium od stycznia do czerwca)

1. Internet, imienne bilety miesięczne, zakup podręczników oraz pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji – od stycznia do czerwca danego roku.

Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresach (dot. stypendium od września do grudnia):

1. Zakup podręczników oraz pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji – od lipca do grudnia danego roku.
2. Internet oraz imienne bilety miesięczne – od września do grudnia danego roku.

Istnieje możliwość **zakupu używanych** podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji **kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej**, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży. Dokument taki powinien określać przedmiot sprzedaży, cenę oraz potwierdzenie dokonania płatności i odbioru przedmiotu.