

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13
W JELENIEJ GÓRZE

Jelenia Góra 2017r.

Na podstawie:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia września 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591).*
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz.1643)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2015r., poz. 1113).*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017r., poz. 1643).*

ustala się procedurę organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 13 w Jeleniej Górze.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana i organizowana jest zgodnie z rozporządzeniami. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana bezpłatnie. Wszyscy pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania rozporządzeń.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele, pedagog szkolny

i inni zatrudnieni w szkole specjaliści. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzic poinformowany o potrzebie objęcia jego dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną ma prawo do odmowy przyjęcia oferowanej pomocy.

3. Nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

4. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasie jest wychowawca. Każdy nauczyciel (zwłaszcza wychowawca klasy) oraz specjalista zatrudniony w szkole (psycholog, pedagog) ma obowiązek prowadzić działania, których celem jest:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

- współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

5. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

- szczególnych uzdolnień;

- doradztwo edukacyjno-zawodowe.

6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania lub emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele, pedagog szkolny

i inni zatrudnieni w szkole specjaliści.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami ucznia,
- Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi,
- instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,
- placówkami doskonalenia nauczycieli.

Z inicjatywą o udzielenie pomocy mogą wystąpić:

- uczeń
- rodzice ucznia
- dyrektor szkoły
- nauczyciel, wychowawca klasy, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem
- pielęgniarka szkolna
- asystent edukacji romskiej
- poradnia psychologiczno-pedagogiczna i inne specjalistyczne
- pracownik socjalny
- asystent rodziny
- kurator sądowy
- przedstawiciel organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Pracownicy szkoły wniosek o udzielenie pomocy przekładają w formie ustnej wychowawcy klasy. Pozostałe osoby w formie pisemnej dyrektorowi szkoły, który przekazuje wniosek wychowawcy klasy.

Pomocą mogą być objęci uczniowie posiadający opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego oraz nieposiadający orzeczenia lub opinii, ale dla których konieczne jest udzielenie pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczyciela.

Wychowawca klasy po zapoznaniu się z możliwościami udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole informuje rodzica o potrzebie objęcia jego dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie pisemnej (załącznik nr 1). Rodzic ma prawo do przyjęcia lub odmowy oferowanej pomocy potwierdzając swoją decyzję podpisem. Wychowawca informuje wicedyrektora o decyzji rodzica przekazując mu podpisany przez rodzica druk zaproponowanej przez szkołę pomocy.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w pracy bieżącej z uczniem poprzez: dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia, rozpoznawanie sposobu uczenia się i stosowania odpowiednich metod nauczania, indywidualizację pracy na zajęciach, udzielanie pomocy doraźnej w ramach konsultacji, zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w miarę możliwości szkoły w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia (godzina lekcyjna trwa 45 minut, liczba uczestników zajęć wynosi do 8),
- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się (godzina lekcyjna trwa 45 minut)
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (godzina lekcyjna trwa 45 minut, liczba uczestników zajęć wynosi do 8),
- zajęć specjalistycznych (godzina trwa 45 minut): korekcyjno-kompensacyjnych (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników zajęć wynosi do 5), logopedycznych (liczba uczestników zajęć wynosi do 4), rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników zajęć wynosi do 10),
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

Innych form pomocy psychologiczno pedagogicznej:

- porad i konsultacji dla uczniów
- porad i konsultacji dla rodziców
- warsztatów i szkoleń dla rodziców
- porad, warsztatów i szkoleń dla nauczycieli

11. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny na ucznia z niepełnosprawnością. Liczbę godzin rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

12. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, asystentów nauczycieli lub pomocy nauczycieli w przypadkach o których mówi rozporządzenie.

13. W przypadku stwierdzenia, na podstawie prowadzonej obserwacji ucznia i zdefiniowania występujących trudności lub zdolności, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie pracy bieżącej i informuje o tym wychowawcę klasy. W razie potrzeby wychowawca klasy informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia taką pomocą. W teczce ucznia umieszcza informację o objęciu go tym rodzajem

pomocy. Nauczyciele udzielający pomocy w trakcie pracy bieżącej prowadzą notatki o formie pomocy i postępach ucznia oraz dokonują ewaluacji. Po zakończeniu pomocy notatki i wyniki ewaluacji przekazują wychowawcy klasy, który umieszcza je w teczce ucznia.

14. Rodzice/opiekunowie ucznia posiadającego opinię/orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są do dostarczenia opinii/orzeczenia do sekretariatu szkoły. Sekretariat przekazuje opinię do pedagoga, który po zapoznaniu się z dokumentem przekazuje go wychowawcy klasy.

Uczniowi, którego opinia wpływa do sekretariatu szkoły na miesiąc przed zakończeniem zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym, pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest od przyszłego roku szkolnego.

Dla każdego ucznia, objętego Pomocą Psychologiczno Pedagogiczną wychowawca zakłada jedną teczkę "Dokumentacja badań i czynności uzupełniających", która obowiązuje w ciągu całego jego pobytu w szkole. W teczce gromadzi się dokumentację i informacje o wszystkich działaniach podejmowanych w sprawie danego ucznia. Dokumentacja ta podlega szczególnej ochronie ze względu na różnorodność danych osobowych w niej zawartych. Za teczkę odpowiada wychowawca klasy. Teczki przechowuje się w szafie w pokoju nauczycielskim.

Zespół zwołuje wychowawca klasy zawsze, gdy do szkoły wpłynie orzeczenie lub opinia.

Nie jest konieczne zwoływanie zespołu ds. pomocy psychologiczno pedagogicznej dla każdego ucznia, który wymaga pomocy dotyczącej pojedynczej sfery jego funkcjonowania. Nauczyciel przedmiotu, który rozpoznał trudności, niezwłocznie udziela pomocy uczniowi informując o tym wychowawcę.

Z posiedzenia Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej nie sporządza się protokołu. Zespół na podstawie zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej opracowuje dla ucznia obowiązującą w szkole dokumentację z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej: „Arkusze dostosowania wymagań edukacyjnych wobec ucznia”, którą wychowawca klasy przedkłada dyrektorowi szkoły do podpisu. Wychowawca na spotkaniu Zespołu przekazuje informacje o trudnościach lub uzdolnieniach ucznia i wspólnie z nauczycielami planuje formy, okres i wymiar godzin udzielanej pomocy. Dyrektor szkoły ustala formy i okres udzielania pomocy zgodnie z możliwościami szkoły. Wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia

pisemnie rodziców o formach i okresie udzielania pomocy dziecku. Rodzic potwierdza otrzymanie informacji podpisem. Wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia zobowiązani są do zapoznania się z opinią.

15. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (obejmującej np. funkcjonowanie dziecka podczas zajęć edukacyjnych, interakcji rówieśniczych) na podstawie tego orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Pracę zespołu, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, może, oprócz wychowawcy koordynować inny nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem Dyrektor może wyznaczyć osobę do koordynowania pracy zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny wyłącznie spośród nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny (z wyłączeniem klas IV- obowiązuje orzeczenie z pierwszego etapu) Program opracowuje się w terminie:

-do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie.

- 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

16. Program określa formy i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. W razie potrzeby zespół współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Opracowany IPET koordynator zespołu przedstawia dyrektorowi szkoły, który ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form. Nauczyciele pracujący z uczniem dla którego opracowano IPET mają obowiązek znać jego treść i stosować się do zaleceń w nim zawartych.

17. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w każdym spotkaniu zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. Wychowawca zobowiązany jest do zawiadomienia rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim w formie pisemnej (załącznik nr2) Rodzice ucznia otrzymują kopię programu.

18. Dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. W razie potrzeby ocenę tę dokonują się we współpracy z poradnią psychologiczno pedagogiczną.

Podczas spotkania zespołu ustala się konieczność kontynuacji lub brak konieczności kontynuacji udzielania danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi biorąc pod uwagę efektywność udzielanej dotychczas pomocy. Rodzice ucznia powiadamiani są pisemnie o zakończeniu udzielania pomocy.

19. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu zobowiązują się do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu. Poruszane podczas spotkania zespołu sprawy dotyczące ucznia np. jego stanu zdrowia, ograniczeń i trudności, służą bowiem wyłącznie właściwej organizacji kształcenia specjalnego dla ucznia i nie powinny być ujawniane osobom trzecim.

20. Pomoc udzielana jest w formach zorganizowanych lub w postaci pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem. Wniosek o objęcie ucznia pomocą nauczyciele kierują w formie ustnej do wychowawcy klasy. Wychowawca sporządza, krótki wniosek do dyrektora szkoły (załącznik nr 1) następnie przedstawia proponowaną pomoc rodzicom/opiekunom prawnym ucznia. Rodzic potwierdza otrzymanie informacji podpisem.

21. W przypadku, gdy w szkole lub placówce nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor szkoły lub placówki, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

22. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa zawiera informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole i placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów

w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;

- wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

23. W celu wspierania rodziców, wychowawców oddziałów klasowych oraz pozostałych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów i sytuacji wychowawczych zwołuje się Zespół Wychowawczy, spotkanie z rodzicami.

24. Koordynatorem pracy Zespołu Wychowawczego jest wychowawca klasy. Termin spotkania Zespołu ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami, którzy mają być obecni podczas spotkania zespołu.

25. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi wychowawca klasy, pedagog szkolny i nauczyciel/nauczyciele wnioskujący o Zespół. W razie potrzeby również inni nauczyciele i przedstawiciele instytucji wspierających szkołę w wychowaniu dzieci. Jeżeli wychowawca/nauczyciel zwołujący zespół uzna za konieczne w spotkaniu mogą rodzice ucznia. Powiadomień rodziców dokonuje wychowawca klasy/pedagog poprzez wpis w zeszycie korespondencji lub kontakt telefoniczny.

26. Z posiedzeń Zespołu Wychowawczego wychowawca klasy sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który zawiera wnioski i ustalenia Zespołu. Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w teczce ucznia „Dokumentacja badań i czynności uzupełniających”, drugi pozostaje u pedagoga szkolnego. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy spotkania Zespołu.

27. Nauczyciele na tydzień przed posiedzeniami klasyfikacyjnymi dokonują analizy ilościowej i jakościowej udzielanej pomocy. Analizują efekty udzielanej pomocy i celowość jej kontynuacji oraz frekwencję uczniów na zajęciach. Dokumentację przekazują wychowawcy klasy, który dokonuje oceny efektywności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasie, podlicza frekwencję.

Na tydzień przed plenarnymi posiedzeniami rady pedagogicznej wychowawcy przekazują analizy efektywności udzielanej pomocy w swoich klasach pedagogowi szkolnemu, który dokonuje analizy ilościowej efektów funkcjonowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i opracowuje wnioski.

W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia okresu udzielania określonej formy pomocy uczniowi wychowawca powiadamia pisemnie dyrektora szkoły. Dyrektor ustala okres udzielania pomocy zgodnie z możliwościami szkoły.

- 28.** W ostatnim tygodniu roku szkolnego odbywa się spotkanie zespołu nauczycieli klas III i nauczycieli uczących od nowego roku szkolnego w klasach IV w celu przekazania informacji o uczniach oraz omówienia skuteczności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Na spotkaniu wychowawcy za potwierdzeniem przekazują teczki uczniów swoim następcom. Potwierdzenia przekazują wicedyrektorowi szkoły. Wychowawca klasy III przekazuje teczkę wychowawcy swojemu następcy.
- 29.** W przypadku uczniów kończących szkołę lub przechodzących do innej szkoły/placówki ich teczki „Dokumentacja badań i czynności uzupełniających” wychowawcy klas niezwłocznie przekazują wicedyrektorowi szkoły, który przekazuje je do archiwum szkoły.