

# Zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra na rok szkolny 2020/2021

Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych rozpocznie się od **15 czerwca 2020 r.** Z ofertą jednostek będą mogli się Państwo zapoznać od 1 czerwca 2020 r. godz. 15:00

Informacje o rekrutacji można uzyskać :

1. na stronie rekrutacji [dolnoslaskie.edu.com.pl](http://dolnoslaskie.edu.com.pl)
2. w szkołach u wychowawców klas i pedagogów,
3. w szkole I wyboru,
4. na stronach www szkół ponadpodstawowych.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych i szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2020/2021 - na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.). Nabór do szkół ponadpodstawowych w Mieście Jelenia Góra odbywa się w informatycznym systemie wspomagającym system rekrutacji poprzez stronę [dolnoslaskie.edu.com.pl](http://dolnoslaskie.edu.com.pl).

I. Przygotowanie wniosku

Kandydaci do szkół ponadpodstawowych z terenu Miasta Jelenia Góra, jak i kandydaci spoza terenu Miasta Jelenia Góra po wejściu na stronę [dolnoslaskie.edu.com.pl](http://dolnoslaskie.edu.com.pl) sami generują hasło i login do konta.

Po zalogowaniu na konto należy wygenerować elektronicznie wniosek:

1. wpisać dane osobowe kandydata i rodziców,
2. wybrać z listy oddziały w max. 3 szkołach ponadpodstawowych,
3. utworzyć listę preferencji - ustalić kolejność szkół, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, szkoła ta będzie nazywana szkołą „I wyboru”,
4. wpisać:
  - 1) oceny ze świadectwa i wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - 2) zaznaczyć inne osiągnięcia wymienione w świadectwie,
  - 3) zaznaczyć spełnianie dodatkowych kryteriów,
  - 4) wydrukować wniosek.

Uwagi:

1. Jako rodziców rozumie się także prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Jako szkołę rozumie się typ szkoły wchodzący w skład zespołu szkół (np. LO nr III w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych, Technikum w Zespole Szkół Technicznych „Mechanik”, Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych Nr 2).
3. Wybierając oddziały w szkole, należy zwrócić uwagę, aby proponowany język obcy zapewniał kontynuację ze szkoły podstawowej.
4. Kandydat do szkoły ponadpodstawowej kształcącej w zawodach powinien odpowiednio wcześniej pobrać w sekretariacie tej szkoły skierowanie na badania lekarskie. Szczegółowych informacji na temat przeprowadzania badań udzielają szkoły kierujące na badania.

## II. Wybór szkół

Elektroniczna rekrutacja do szkół ponadpodstawowych obejmuje szkoły prowadzone przez Miasto Jelenia Góra. Uwaga: Rodzic kandydata/kandydat powinien dokładnie zapoznać się z ofertą szkół, szczególnie zwrócić uwagę na terminy złożenia do Liceum Sztuk Plastycznych w Zespole Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego pisemnego zgłoszenia woli przystąpienia ucznia do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

1. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów w wybranych trzech szkołach ponadpodstawowych objętych rekrutacją, tworząc własną listę preferencji.
2. Oddziały, w których wszystkie przedmioty nauczane są w tym samym wymiarze godzin oraz nauczane są te same języki obce, dla celów elektronicznej rekrutacji grupuje się w jeden oddział ze zwielokrotnioną liczbą uczniów.
3. Dla celów elektronicznej rekrutacji jeden oddział może być podzielony na dwie grupy według kierunków kształcenia.
4. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału, sporządzane są zgodnie z liczbą uzyskanych punktów rekrutacyjnych.
5. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danej szkole jest sumą wartości punktowych ocen, wyników i kryteriów zaznaczonych we wniosku, tj. punktów naliczonych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły, za wyniki egzaminu ósmoklasisty, za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie oraz wyniki dodatkowego sprawdzianu uzdolnień kierunkowych
6. Za kryteria zostaną naliczone punkty jedynie w przypadku, gdy do szkoły I wyboru wraz z wydrukowanym wnioskiem zostaną dostarczone wymagane załączniki (dokumenty).
7. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może być przyjęty tylko do jednego oddziału.

## Zmiana kolejności wybranych szkół

1. Kandydat ma prawo zmienić swoje wybory oddziałów w szkołach, szkoły lub ich kolejność na liście preferencji.
2. Kandydat, chcąc dokonać zmian wyborów, powinien w odpowiednim terminie:
  - 1) zalogować się do systemu,
  - 2) sprawdzić, czy kolejność wybranych oddziałów jest prawidłowa i odpowiada jego zainteresowaniom,
  - 3) w przypadku, gdy kolejność oddziałów jest niezgodna z jego priorytetami odpowiednio przesuwając oznaczenia klas na liście ustawić ich nową kolejność,
  - 4) w przypadku, gdy wybór oddziałów był niewłaściwy – usunąć z listy poprzednio wybrane szkoły, wybrać nowe oddziały i ustawić je w odpowiedniej kolejności - zgodnie ze swoimi preferencjami.

### III. Składanie dokumentów

Kandydat w szkole I wyboru w wyznaczonym terminie, powinien złożyć wniosek podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego.

Do wniosku załącza się:

Kopie potwierdzone przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył za zgodność z oryginałem: świadectwa ukończenia szkoły oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Do wniosku załącza się także dokumenty potwierdzające spełnianie pozostałych kryteriów (jeżeli dotyczy):

1. zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych podczas sprawdzianu uzdolnień kierunkowych;
2. oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
3. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica;
4. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica;
5. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica;
6. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica;
7. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica albo akt zgonu rodzica w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;
8. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.) w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica;
9. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, wydane przez właściwego kuratora oświaty, w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica;

10. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

#### IV. Potwierdzenie woli nauki

1. Kandydat sprawdza w odpowiednim terminie w szkole I wyboru lub na stronie rekrutacji [dolnoslaskie.edu.com.pl](http://dolnoslaskie.edu.com.pl), do którego oddziału i do której szkoły z listy wyborów został przyjęty.
2. Warunkiem ostatecznego przyjęcia kandydata do oddziału w szkole jest złożenie przez niego, w określonym terminie:
  - 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2) oryginału zaświadczenia o uzyskanych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - 3) dwóch zdjęć.
3. W przypadku, gdy kandydat (ani jego rodzic) nie złoży w wyznaczonym terminie oryginałów dokumentów w szkole, do której został przyjęty, oznaczać to będzie świadomą rezygnację z miejsca w tej szkole.
4. Kandydaci niezakwalifikowani do żadnej ze szkół w I naborze mogą składać dokumenty do szkół dysponujących wolnymi miejscami w wyznaczonym terminie w II naborze.

#### V. Kryteria

a. Punkty rekrutacyjne – określa poniższy dokument:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737).

b. Kryteria różnicujące

1. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów (w następnej kolejności), brane pod uwagę są łącznie:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Ponadto, niezależnie od ww. kryteriów, w pierwszej kolejności przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej laureaci oraz finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

VI. Harmonogram rekrutacji - na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).